

Algemene Voorwaarden Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Artikel 1: Definities

- 1.1. TSO: Tussen Schoolse Opvang, opvang van kinderen tijdens de lunchpauze op schooldagen.
- 1.2. Ouders/Verzorgers: De wettelijke vertegenwoordigers van het kind dat gebruik maakt van de TSO.
- 1.3. Kind: Het kind dat ingeschreven is bij de TSO.
- 1.4. Opvanglocatie: De plaats waar de TSO plaatsvindt.

Artikel 2: Doel en aard van de opvang

- 2.1. De TSO biedt kinderen een veilige en prettige omgeving tijdens de lunchpauze.
- 2.2. Tijdens de opvang kunnen kinderen hun meegebrachte lunch nuttigen en deelnemen aan ontspannende activiteiten.

Artikel 3: Inschrijving en plaatsing

- 3.1. Inschrijving voor de TSO gebeurt via een inschrijfformulier dat door de ouders/verzorgers ingevuld en ondertekend dient te worden.
- 3.2. Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst van de inschrijvingen.
- 3.3. De TSO behoudt zich het recht voor om inschrijvingen te weigeren indien het maximaal aantal kinderen is bereikt.

Artikel 4: Openingstijden en sluitingsdagen

- 4.1. De TSO is geopend op alle schooldagen van 12.00 tot 13.00
- 4.2. De TSO is gesloten tijdens schoolvakanties, studiedagen en nationale feestdagen.

Artikel 5: Kosten en betaling

- 5.1. De kosten voor de TSO bedragen 3.10 euro per kind per dag voor het structurele contract /vast contract.

3,55 euro voor incidentele afname, 5 euro wanneer het kind wel op de TSO komt, maar niet is aangemeld
- 5.2. Betaling dient te geschieden via automatische incasso voor de structurele contracten, bij de incidentele afnamen wordt de automatische incasso aan het eind van de maand gefactureerd.

5.3. Bij te late betaling behoudt de TSO zich het recht voor om het kind de toegang tot de opvang te ontzeggen.

Artikel 6: Annulering en afmelding

6.1. Annulering van de inschrijving kan digitaal worden doorgegeven tot 30 dagen voor de gewenste beëindigingsdatum.

6.2. Afmelding voor een tussen schoolse opvang dag dient uiterlijk voor 10.00 uur op de dag van afname doorgegeven te worden. Echter zal er dan geen te goed worden opgebouwd.

Artikel 7: Verantwoordelijkheden van de ouders/verzorgers

7.1. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het ouderportaal, hierin kunnen ouders/verzorgers de kinderen aan en afmelden of eventueel ruildagen invoeren.

7.2. Ouders/verzorgers dienen ervoor te zorgen dat hun kind een gezonde lunch meebrengt.

7.3. Ouders/verzorgers dienen de TSO te informeren over eventuele allergieën of medische aandoeningen van hun kind.

Artikel 8: Verantwoordelijkheden van de TSO

8.1. De TSO zorgt voor een veilige en hygiënische omgeving voor de kinderen.

8.2. De TSO draagt zorg voor toezicht en begeleiding tijdens de opvang.

8.3. De TSO informeert ouders/verzorgers tijdig over bijzonderheden of incidenten met betrekking tot hun kind.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

9.1. De TSO is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de kinderen.

9.2. De TSO is niet aansprakelijk voor eventuele schade of letsels opgelopen door de kinderen, tenzij sprake is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van de TSO.

Artikel 10: Wijzigingen van de voorwaarden

10.1. De TSO behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen.

10.2. Wijzigingen worden ten minste 6 weken voor de ingangsdatum digitaal via het Ouderportaal aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

Artikel 11: Klachtenprocedure

11.1. Klachten kunnen schriftelijk of digitaal worden ingediend bij de coördinator van de TSO. Of gemaild worden naar info@desportanen.nl

11.2. De TSO zal binnen 3 weken reageren op de ingediende klacht.