



2023

Algemeen beleidsplan veiligheid en gezondheid

01-01-2023

Inhoud

Inleiding	2
1. Missie en visie veiligheid en gezondheid	3
1.1 Missie	3
1.2 Visie	3
1.3 Doel	3
2. Grote risico's	4
2.1 Fysieke veiligheid	4
2.1.1 Vallen van hoogte	4
2.1.2 Verbranding/ Elektriciteit	4
2.1.3 Vergiftiging	5
2.1.4 Verdrinking	5
2.1.5 Verstikking	6
2.1.6 Letsel door omgevingsfactoren, gevaarlijke voorwerpen, gebruik sportmateriaal	6
2.2 Sociale veiligheid	7
2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	7
2.2.2 Kindermishandeling	8
2.2.3 Vermissing	8
2.3 Gezondheid	9
3. Omgang met kleine risico's	10
4. Risico-inventarisatie	12
5. Thema's uitgelicht	13
5.1 Grensoverschrijdend gedrag	13
5.2 Achterwachtregeling	17
6. EHBO-regeling	18
7. Beleidscyclus	19
7.1 Plan van aanpak	20
7.2 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid	20
7.3 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid	20
7.4 Protocollen en werkinstructies	20
8. Communicatie en afstemming intern en extern	21
9. Ondersteuning en melding van klachten	22
10. Te bespreken protocollen	23
Bijlages:	24
Risico-inventarisatie kleine risico's	24
Bekijk de volgende protocollen en beleidstukken:	24

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van De Sportanen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we binnen De Sportanen werken. Met als doel de kinderen en de medewerkers een zo veilig mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf het moment van opening tot een jaar na data en zal tussendoor regelmatig bijgewerkt worden.

Niels Donders is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Een beleid komt in de praktijk pas echter goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering of teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp met onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

1. Missie en visie veiligheid en gezondheid

Binnen De Sportanen vinden wij het belangrijk dat de kinderen met de verschillende sporten hun talenten kunnen ontdekken en erachter kunnen komen wat ze wel en niet leuk vinden op sport en spel gebiedt. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

1.1 Missie

Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken. De Sportanen biedt professionele opvang voor kinderen van 4 – 12 jaar. Wij vangen de kinderen binnen De Sportanen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen we door de kinderen:

- Af te schermen van grote risico's-
- De kinderen om te leren gaan met kleine risico's
- De kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

1.2 Visie

De Sportanen levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Wij staan voor opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor kinderen centraal staan. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Ouders en kinderen kunnen rekenen op betrokken pedagogisch medewerkers, die de kinderen begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling en de ouders ondersteunen in hun opvoedtaak. Het is belangrijk dat het contact met de pedagogisch medewerkers vertrouwd is als bijzondere ondersteuning aan ouders en/of kinderen noodzakelijk is. De Sportanen hecht grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering. Zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

1.3 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtpunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Bewust zijn van mogelijke risico's
- Voeren van een goed beleid op grote risico's
- En het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met doel om een veilige en gezonde omgeving te creëren binnen De Sportanen waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Ook zijn de daarbij behorende maatregelen die worden genomen of nog genomen moeten worden benoemd om het risico tot een minimum te beperken.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Gezondheid.

We hebben per categorie een aantal risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico te beperken.

2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking
- Verstikking
- Letsel door omgevingsfactoren en gevaarlijke voorwerpen

2.1.1 Vallen van hoogte

Sportkinderopvang De Sportanen is altijd gevestigd op een sportvereniging. Op het terrein van sportverenigingen zijn vaak hekken en bomen aanwezig die kunnen uitnodigen tot klimmen. Ook zijn er vaak tribunes en dug-outs aanwezig bij sportverenigingen die uitlokken tot het spelen van bijvoorbeeld verstoppertje en ook daar kunnen de kinderen op klimmen. Andere objecten zoals goals en afvalcontainers zijn er ook, dit kan ook uitnodigen tot klimmen.

Binnen De Sportanen willen we de kinderen niet teveel over beschermen en betuttelen, maar klimmen gaat wel gepaard met hoogtes en wel willen we de kinderen beschermen tegen gevaren.

Daarom nemen we de volgende maatregelen:

- Kinderen wordt geleerd zorgvuldig en rustig buiten te spelen op het terrein, op de sportvelden mogen en kunnen ze rennen ed.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht klimmen in de bomen.
- Kinderen aanleren niet op de dug-outs, losse goals en afvalcontainers te klimmen.
- Kinderen mogen alleen met toezicht op de tribunes komen (als die er zijn).
- Kinderen bewust maken van de gevaren van hoogte en uitleggen wat de gevolgen kunnen zijn. En dit regelmatig met de kinderen doorspreken.

2.1.2 Verbranding/ Elektriciteit

De genomen maatregelen zijn:

- De stopcontacten zijn afgeschermd met kinderbescherming.
- Hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst.
- In de keuken mogen de kinderen niet alleen komen, alleen onder toezicht van de leiding.
- De wastafel waar kinderen hun handen wassen geeft uitsluitend koud water af.

- Tijdens de zomermaanden worden de kinderen ingesmeerd met factor 50. De kinderen worden tussen 12.00 uur en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon gehouden. We zullen dan binnen in de kantine activiteiten aanbieden of buiten in de schaduw. We kunnen eventuele extra schaduwplekken creëren door parasols en/of schaduwdoeken neer te zetten en op te hangen. Ook is het belangrijk dat de kinderen kleding dragen die bescherming biedt tegen de zon, bijvoorbeeld De Sportanen petjes. Die zullen wij dan ook aanbieden aan de kinderen, tijdens warme dagen. Net als het dragen t shirts om zonverbranding te voorkomen. Ook zullen we de kinderen extra water aanbieden.
- Tijdens de wintermaanden worden kinderen geattendeerd op het aanstaan van de verwarming.
- Binnen in de kantine is er een algemeen rookverbod. Aanstekers of lucifers worden buiten het bereik van de kinderen bewaard. Wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook etc

2.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Schoonmaakmiddelen worden in een aparte kast bewaard in de keuken, deze kast zit op slot.
- Schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig.
- Voor aanvang wordt het terrein gecontroleerd op aanwezigheid van sigarettenpeuken. Deze worden verwijderd voordat er kinderen aanwezig zijn.
- Er wordt regelmatig nagekeken of er geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom de sportvelden zijn, te denken valt aan berenklauw.
- Medicijnen voor kinderen zitten in een afgesloten EHBO doos op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen.
- Er kan alcohol geschonken worden aan derde personen. Dit omdat De Sportanen in de kantine van sportverenigingen zit, echter heeft De Sportanen afspraken met de sportverenigingen dat er geen alcohol geschonken mag worden binnen de openingstijden van De Sportanen.
- Alcohol staat achter slot en grendel. De koelkast waar de alcohol in staat is afdekt, zodat het uit het zicht is voor de kinderen, datzelfde geldt voor de tap en de lege bierkratten. De kinderen mogen niet achter de bar komen.

2.1.4 Verdrinking

Rond het terrein van sportverenigingen kunnen zich sloten bevinden. Dit kan ook zijn tussen de scholen waar we de kinderen ophalen en De Sportanen. Daarnaast gaat De Sportanen ook soms op uitje in de vakantie naar een recreatieplas.

De genomen maatregelen zijn om de veiligheid te waarborgen zijn:

- De kinderen bewust maken van de gevaren van een sloot en dit regelmatig bespreken.
- Bij de kinderen aangeven waar zij wel mogen spelen.
- Kinderen niet zonder toezicht op het grote veld laten spelen. Mits dit is aangegeven op het zelfstandigheidscontract 7+
- Tijdens het uit school halen, de kinderen 2 aan 2 laten lopen en de kinderen leren alleen op de stoep te lopen, zodat ze opgepaste afstand van de sloot blijven.
- Bij het zwemmen in bijvoorbeeld een recreatieplas moeten kinderen die geen zwemdiploma hebben verplicht zwembandjes dragen en zij mogen niet verder het water in dan tot hun knieën.
- Kinderen die wel kunnen zwemmen mogen niet verder zwemmen dan het aangegeven zwemgedeelte.

2.1.5 Verstikking

Kinderen kunnen zich verslikken.

De genomen maatregelen zijn:

- De kinderen tijdens eetmomenten rustig aan tafel laten zitten. Zodat we niet rondlopen, spelen of sporten met een volle mond.
- Bij de traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed uitgedeeld (zuurtjes, lolly's) Dit geven we aan de kinderen mee naar huis. (Ouders attenderen we op gezonde traktaties)
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, uitstekende scherpe kanten) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen op attenderen niet kleine stukjes speelgoed zoals bijvoorbeeld kralen of lego in hun mond te stoppen.

2.1.6 Letsel door omgevingsfactoren, gevaarlijke voorwerpen, gebruik sportmateriaal

Omdat Sport BSO De Sportanen op sportverenigingen zit, zijn daar een aantal factoren aanwezig die gevaar op kunnen leveren voor de kinderen. Ook maken we tijdens het sporten gebruik van sportmaterialen die bij verkeerd gebruik gevaar op kunnen leveren.

De genomen maatregelen zijn:

- Bepaalde ruimtes zijn niet kindvriendelijk, te denken valt aan kasten die los in die ruimtes staan. Daar mogen de kinderen dan ook niet komen en deze ruimtes zijn afgesloten tijdens de aanwezigheid van kinderen.
- Bij sportverenigingen zijn er vaak objecten die van de desbetreffende sportvereniging zijn, denk aan schilderijen, kasten of glazen vitrines voor de bekers van de club. De kinderen mogen binnen niet met ballen oid dergelijks gooien of voetballen. Ook mogen ze binnen niet rennen. Dit wordt regelmatig tegen de kinderen verteld.
- Gevaarlijke voorwerpen zoals messen en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. En alleen gebruikt in het bijzijn van een pedagogisch medewerker.

Sporten

- Kinderen kunnen letsel oplopen door onzorgvuldig gebruik te maken van de sportmaterialen. Te denken valt aan het bijvoorbeeld verkeerd vasthouden, gebruiken en hooghouden van een hockeystick. We leren de kinderen omgaan met het sportmateriaal. Leggen voor elke activiteit uit hoe er met het sportmateriaal omgegaan moet worden en tijdens het sporten sturen we de kinderen aan en geven aanwijzingen.
- De sportmaterialen worden elke maand nagekeken. Wat kapot is wordt gemaakt of weggegooid en vervangen door nieuw materiaal.
- Kinderen kunnen blessures oplopen tijdens het sporten. Voordat we beginnen met een sportactiviteit volgt er eerst een warming up. Het doel van de warming-up is je niet alleen lichamelijk, maar ook mentaal voor te bereiden. De lichaamstemperatuur en met name die van de spieren wordt verhoogd. Goed doorbloede (warme) spieren zijn minder kwetsbaar dan koude spieren en raken dus minder snel geblesseerd. Bovendien zorgt een warming-up ervoor dat je stofwisseling versnelt. Je spieren worden hierdoor sneller voorzien van de zuurstof en energie die ze nodig hebben en produceren daardoor minder afvalstoffen. Het resultaat: minder spierpijn en een betere sportpresentatie. Een voorbeeld van een warming-up is bijvoorbeeld een tik spel. Hiermee beperken we de kans op blessures.
- De sportactiviteiten vinden plaats op het veld. Sommige velden zijn voorzien van kunstgras, andere van normaal gras. De voordelen van kunstgras ten opzichte van een natuurlijke grasmat zijn dat we na een heftige regenbui niet met de kinderen op een drassig veld hoeven te spelen en dat er geen kuilen en hobbels zijn waarin ze zich kunnen verstoppen. Een nadeel

is dat kunstgras meer wrijving geeft. Bij een sliding is er een grotere kans op brand- en schaafwonden. We vragen de kinderen om goede kunstgrasschoenen te gebruiken en maken ze bewust van de gevolgen van vallen op kunstgras.

2.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

BSO De Sportanen wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af.

Ons doel is om een veilig klimaat en omgeving te creëren waarbij iedereen die De Sportanen betreedt zich veilig en welkom voelt.

Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is.

Hoe wij aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt.

De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang.

De buitenschoolse opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/ of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van de buitenschoolse opvang. Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/ verzorger en kind en vice versa medewerkers (inclusief stagiaires) en kind en vice versa
- Medewerker en medewerker en vice versa
- Ouder en medewerker en vice versa
- Derden die werkzaamheden verrichten bij De Sportanen (bv-tuinman, Glazenwasser, klusjesman in wisselwerking met medewerker kind of ouder)

Gedrag regels

Medewerkers (inclusief stagiaires) krijgen de gedragsregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt.

Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen (pesten, grenzen stellen etc.), via nieuwsbrieven, en teamvergaderingen. Tevens ontvangen medewerkers het personeelsbeleid waarin deze regels ook zijn opgenomen.

Verdere toelichting zie hoofdstuk 5.1

2.2.2 Kindermishandeling

Om kindermishandeling op de BSO te voorkomen, zijn er verschillende maatregelen genomen. Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Daarnaast kennen de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en herkennen zij signalen van kindermishandeling. Daarnaast heeft De Sportanen een contactpersoon bij Veilig Thuis. Mocht het toch voorkomen dat de pedagogisch medewerkers signalen herkennen, dan handelen de pedagogisch medewerkers volgens de meldcode huiselijk geweld. *Voor verder informatie verwijzen we naar het protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld waarmee we binnen De Sportanen werken.*

2.2.3 Vermissing

Tijdens de opvang zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd in de gaten gehouden worden en dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om de kinderen in de gaten te houden. Omdat De Sportanen bij sportverenigingen zitten, zijn we ons dergelijk bewust van het feit dat er behalve de kinderen en ouders van de BSO ook geregeld derden op het terrein aanwezig zullen zijn. En dat kinderen zich ook buiten het hek kunnen begeven, omdat het hek niet afgesloten is. De afspraak geldt voor zowel de BSO en de sportverenigingen dat het buitenhek in het slot zit. Maar doordat er op meerdere momenten een in of uit loop van mensen kan zijn, zal dat niet altijd helemaal ingedekt zijn. Met de ouders en de kinderen is de afspraak het hek ten alle tijden te sluiten. De kinderen mogen niet buiten het hek komen. Dat is opgenomen in de huisregels en wordt regelmatig herhaald. Daarnaast is er de afspraak met de sportverenigingen dat kinderen van De Sportanen om 17:45 naar een centrale plaats gaan waar alleen de kinderen van De Sportanen mogen spelen.

De kinderen krijgen een Sportanen pet op wanneer zij uit school komen, zodat de BSO-kinderen makkelijk herkenbaar zijn en aan de kinderen wordt verteld dat ze nooit met een vreemd iemand mee mogen gaan en ook wij zullen de kinderen niet aan een vreemd iemand meegeven. Bij vermissing handelen we volgens ons protocol vermissing. *Voor verder informatie verwijzen we naar het protocol Vermissing waarmee we binnen De Sportanen werken.*

2.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Gastro enteritis
2. Voedselinfectie of voedselvergiftiging
3. Infectie via water (legionella)
4. Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
5. Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht: - Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen: - Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier

Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water: - Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid

Via oppervlakken (speelgoed): - Goede schoonmaak

Voor verder informatie verwijzen we naar ons Hygiëne beleid en ons protocol ziektebeleid waarin we verder alles toelichten.

3. Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen. Vanaf vier jaar kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met prullenbakken om dienen te gaan.

Missie

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Leren omgaan met risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de gereedschapskist voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen

Afspraken

Daarom aanvaarden wij op onze BSO de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, sportmateriaal en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toilet bezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen en hoesten.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met de kinderen zijn terug te vinden in de risico- inventarisatie in de bijlage. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

4. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de BSO met de risico's wordt omgegaan, moet er geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

De nieuwe risico-inventarisatie wordt gedaan door middel van de QuickScan in de nieuwe Risicomonitor. Dit zal regelmatig gedaan worden zodat het up to date is en blijft.

5. Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Hier beschrijven we de manier van hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag.

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag:

- Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon Interne vertrouwenspersoon. Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen.

Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht.

Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

Gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Binnen De Sportanen is Niels Donders de interne vertrouwenspersoon.

- Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten.
- BSO De Sportanen is aangesloten bij de externe klachten geschillencommissie. Zo nodig wordt hiernaar doorverwezen.
- Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.
- Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren.

Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid. Voor alle meldingen wordt een registratieformulier ingevuld.

Verdeling verantwoordelijkheden

Binnen de buitenschoolse opvang zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld:

Directie:

- Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
- Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag te signaleren en aan te pakken.
- De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
- Aansluiting bij de geschillencommissie
- Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.

Interne vertrouwenspersoon

- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag
- Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol. Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
- Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
- Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten of Veilig Thuis.
- Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
- Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
- Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie.

Voorlichting: werknemers moeten weten dat agressie, pesten en seksuele intimidatie niet geaccepteerd wordt; Maak duidelijk dat er sancties staan op seksuele intimidatie: een berisping, overplaatsing of schorsing.

En in ernstige gevallen: ontslag

Externe Klachtencommissie

- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen.
- Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd de directie te adviseren over te nemen maatregelen.

Gedrags(code)regels Sport BSO De Sportanen

De Sportanen wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft De Sportanen duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van o.a. pedagogisch handelen en beleidsplan veiligheid en gezondheid. De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, de Wet gelijke behandeling en de Arbowet.

De gedragscode geldt voor alle medewerkers en directie, kinderen ouders, klanten en derden, aanwezig in gebouwen of op terreinen van De Sportanen. Doel: Door deze gedragsregels behorende bij het protocol grensoverschrijdend gedrag scheidt Sport BSO De Sportanen een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Waarom:

- Stimuleren van de professionaliteit van de medewerkers
- Bevorderen van goede werkomstandigheden
- Bespreekbaar maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld; Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van leidinggevende collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van leidinggevendenden collega's ouders kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn op de buitenschoolse opvang verboden; (bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslaggenomen en kan de politie in worden geschakeld);
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen de buitenschoolse opvang;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;

Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag:

- De medewerker zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/ zij alleen is met een kind;
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas bijv. bij ouders thuis;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen;
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder of verzorger;
- De buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk

materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject.

- Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van leidinggevenden, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.
- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag. Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.
- in geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd.

Alcohol en drugs

Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken.

Er wordt tijdens de openingstijden van de vestiging nooit alcohol geschonken door de pedagogisch medewerkers.

Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

Kleding en lichaamsversierselen

Medewerkers Sport BSO De Sportanen zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. BSO De Sportanen hanteert bedrijfskleding.

Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de direct leidinggevende dit bespreekbaar met de medewerker en maakt daar afspraken over.

Privécommunicatie Gebruik van sociale media

Bij privégebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor De Sportanen haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt. Ouders geven op het intake formulier aan of er foto's gebruikt mogen worden.

Naleving gedragscode

Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag.

Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan zijn/haar leidinggevende.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Op de buitenschoolse opvang wordt hier daarom ook veel aandacht besteed om dit te voorkomen en wat er gedaan wordt als het toch gebeurt.

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt op de BSO zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik.
Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen. Dit kan zijn, doordat ze naar een andere groep gaan, of even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

5.2 Achterwachting

Volgens de wet en regelgeving moet er gewerkt worden met een achterwacht in de situatie dat er slechts een pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de beroepskracht kind ratio niet wordt overschreden.

Sport BSO “De Sportanen” is gevestigd op sportverenigingen. Op het terrein van deze sportverenigingen zijn er in de middag/ avond altijd volwassenen aanwezig die bij kunnen springen in noodsituaties. Mocht er toch een situatie ontstaan waarbij er geen tweede volwassene aanwezig is op de sportvereniging dan beschikken wij over een achterwacht. Deze achterwacht is tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie. Ook in geval van calamiteiten is deze achterwacht inzetbaar.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam:	telefoonnummer:
E Donders	06-54228859
Coen Aartsma	06-11418326
Niels Donders	06-21407488

6. EHBO-regeling

Op de BSO doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas als Sport BSO niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren van de BSO minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De medewerkers van De Sportanen hebben allemaal een geldig en geregistreerd certificaat, dus is er altijd iemand aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat. Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO- certificaat, wordt deze zo snel mogelijk ingeschreven om dit certificaat te behalen.

7. Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid. Het doorlopen van deze beleidscyclus duurt gemiddeld een jaar.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

- Fase 1: Is een fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden?
- Fase 2: In de tweede fase wordt er aan de slag gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
- Fase 3: In de derde fase wordt opgesteld, hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
- Fase 4: De vierde fase is de laatste fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we dat een QuickScan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt.

De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen.

Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of de ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het huidige beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven aan de hand van de laatst gehouden risico-monitor en hierbij is rekening gehouden met de maatregelen die bij deze risico-monitor nog genomen moesten worden en/of waar aandachtspunten lagen. Het schrijven van het nieuwe beleidsplan heeft er gelijk voor gezorgd dat het beleidsplan up-to-date is en daarnaast alle medewerkers zich weer bewust zijn van de risico's op de BSO.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

7.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies. Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op de locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

7.2 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Sport BSO De Sportanen heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de BSO veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

7.3 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de BSO bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft BSO De Sportanen een ziekte beleid opgesteld. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de BSO niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

7.4 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen onze BSO's juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Ontruimingsplan
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Ziekte beleid
- Protocol medicijnverstrekking
- Hygiëne beleid
- Protocol vermissing
- Protocol pesten

8. Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders) We vinden het bij De Sportanen belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het is dan ook verplicht om het veiligheids- en gezondheidsbeleid te lezen bij de start van hun functie. Daarnaast moeten zij het ontruimingsplan lezen en toepassen. Op de groep is een beleidsmap waarin dit beleidsplan en het ontruimingsplan te vinden is. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen de medewerkers dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. *Voor verdere afhandeling van klachten verwijzen wij u door naar het klachtenreglement.*

10. Te bespreken protocollen

Hieronder zijn de protocollen en beleidstukken beschreven die onder andere gelezen en/of besproken worden in de teamvergaderingen/ groepsoverleggen.

Protocol	Bespreken in de maand
1. Veilig en gezondheid beleid	Oktober
2. Protocol pesten	November
3. Klachten reglement	December
4. Hygiënebeleid	Januari
5. Voedingsbeleid	Februari
6. Protocol vermissing	Maart
7. Protocol Vervoer	April
8. Huisregels	Mei
9. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Juni
10. Ziektebeleid	Juli
11. Ontruimingsplan	Augustus
12 Pedagogisch beleid	September

Bijlages:

Risico-inventarisatie kleine risico's

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we onze BSO's nog veiliger. De belangrijkste kleine risico's staan hieronder beschreven. We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- Dat er in de hal en in de groepsruimten niet mag worden gerend
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid mag worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- Dat ze niet stoeien bij ramen, deuren en bij de vitrines
- Dat zij niet achter de bar mogen komen
- Dat ze alleen in de keuken mogen komen onder toezicht
- Dat ze zorgvuldig omgaan met sportmateriaal
- Op het terrein van sommige sportverenigingen lopen kippen en hanen:
We leren de kinderen met respect om te gaan met dieren, dus niet opjagen, achterna rennen, spullen naar gooien of pesten
- We vertellen de kinderen dat ze niet naar wespen of bijen moet slaan, want dan zullen ze het kind juist steken
- Handen wassen na toilet bezoek, buitenspelen, aanraking dieren
- Voor het eten handen wassen
- Bij hoesten en niezen hand voor de mond houden

Bekijk de volgende protocollen en beleidstukken:

- Meldcode Kindermishandeling
- Protocol Vermissing
- Hygiëne beleid
- Ziekte beleid
- Klachtenreglement